

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ И РЕГУЛИРОВАНИЯ  
В СФЕРЕ РАЗВИТИЯ ООПТ И БАЙКАЛЬСКОЙ ПРИРОДНОЙ ТЕРРИТОРИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
Государственный природный биосферный заповедник «Брянский лес»**

**ПРИКАЗ**

ст. Нерусса

25.11.2020 г.

№ 89

**Об организации работы «телефона доверия»  
по вопросам противодействия коррупции**

В целях реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых Минприроды России, повышения обеспечения соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Минприроды России и работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минприроды России, запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, а также обеспечения обратной связи с гражданами и организациями:

приказываю:

1. Организовать работу «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «телефон доверия») согласно приложения к настоящему приказу.

2. Волкову С.А., заместителю директора по общим вопросам, организовать выделение телефонного аппарата с системой записи поступающих сообщений (функция «автоответчик») в круглосуточном автоматическом режиме с долгосрочным хранением поступающих обращений, а также обеспечить техническое сопровождение функционирования «телефона доверия».

3. Новиковой О.Н., инспектору по кадрам, организовать ознакомление сотрудников учреждения с настоящим приказом и назначить ее ответственной за проверку поступающих сообщений и их регистрацию в журнале. На период отпуска, командировок, болезни и т.п. Новиковой О.Н., ответственным за прием проверку сообщений и их регистрацию в журнале назначается лицо, на которого по приказу возложено исполнение обязанностей инспектора по кадрам.

4. Пилютиной Е.Ю., заместителю директора по экологическому просвещению и туризму, организовать размещение на сайте учреждения, в помещениях для приема граждан и на информационных стенах учреждения информации о работе «телефона доверия».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.Н. Никитенков

Приложение  
к приказу от 25.11.2020 г. № 89

## **Организация работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции**

1. Работа «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции ФГБУ «Государственный заповедник «Брянский лес» (далее – «телефон доверия») организована в целях реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых Минприроды России, повышения эффективности обеспечения соблюдения запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, а также обеспечения обратной связи с гражданами и организациями.

2. «Телефон доверия» – канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работающих и руководителей подведомственных Минприроды России организаций, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и организаций.

3. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

- коррупционных проявлений в действиях работающих и руководителей учреждения;
- конфликта интересов в действиях работающих и руководителей учреждения;
- несоблюдения работающими и руководителями подведомственных Минприроды России организаций ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Информация о функционировании «телефона доверия» и о правилах приема обращений размещается на сайте ФГБУ «Государственный заповедник «Брянский лес» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в помещениях заповедника для приема граждан и на соответствующих стенах заповедника «Брянский лес».

5. «Телефон доверия» устанавливается в отделе обеспечения основной деятельности.

6. «Телефон доверия» функционирует в автоматическом режиме и оснащен системой записи поступающих обращений (функция «автоответчик») с долгосрочным их хранением.

7. Прием и запись обращений по «телефону доверия» осуществляется ежедневно в круглосуточном режиме.

8. Время приема одного обращения по «телефону доверия» в режиме работы автоответчика составляет 3 минуты.

9. Примерный текст сообщения, который в автоматическом режиме воспроизводится при соединении с абонентом: «Здравствуйте! Вы позвонили по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции

федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный природный биосферный заповедник «Брянский лес». Время Вашего обращения не должно превышать трех минут. Пожалуйста, после звукового сигнала назовите свою фамилию, имя, отчество (при наличии), представляемую организацию и передайте Ваше сообщение о фактах коррупции и иных нарушений коррупционного законодательства Российской Федерации, совершенных работающими заповедника. Анонимные обращения и обращения, не касающиеся коррупционных действий работающих заповедника, не рассматриваются. Для направления Вам ответа по существу поступившей информации сообщите свой почтовый адрес. Конфиденциальность Вашего обращения гарантируется. Обращаем Ваше внимание на то, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления. Дополнительную информацию о работе «телефона доверия» Вы можете получить на официальном сайте заповедника «Брянский лес». Пожалуйста, говорите.».

10. Все обращения, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции ФГБУ «Государственный заповедник «Брянский лес» (далее – Журнал), форма которого предусмотрена приложением № 1 к данному приложению, и оформляется по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему приложению. Журнал должен быть пронумерован и прошит, а также заверен печатью заповедника «Брянский лес». Журнал хранится в отделе обеспечения основной деятельности.

11. Обращения, поступающие по «телефону доверия», не относящиеся к информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего приложения, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также обращения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть отправлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

12. Организацию работы «телефона доверия» осуществляют работники отдела обеспечения основной деятельности, ответственные за работу «телефона доверия», которые:

- регистрируют обращение в Журнале;
- фиксируют на бумажном носителе текст обращения согласно пункту 10 настоящего приложения;
- при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего приложения, направляют в отдел обеспечения основной деятельности не позднее следующего дня с момента его поступления в целях регистрации и передачи для рассмотрения структурными подразделениями заповедника в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. 59-ФЗ «о порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»;

- при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего приложения, готовят проект доклада о них директору заповедника;

- анализируют и обобщают обращения, поступившие по «телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в ФГБУ «Государственный заповедник «Брянский лес».

13. Техническое сопровождение функционирования «телефона доверия» осуществляют отделом обеспечения основной деятельности.

14. Сотрудники заповедника, работающие с информацией, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Использование «телефона доверия» не по назначению, в том числе в служебных и личных целях, запрещено.

16. Аудиозаписи, поступившие на «телефон доверия», хранятся 1 год, после чего подлежат уничтожению.

## Приложение № 1

**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Государственный природный биосферный заповедник «Брянский лес»**

## **УТВЕРЖДАЮ:**

## Директор заповедника

А.Н. Никитенков

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ,  
ПОСТУПИВШИХ ПО «ТЕЛЕФОНУ ДОВЕРИЯ»  
ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВODEЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

Начат «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Окончен «      »                  20 г.

**Обращение,  
поступившее на «телефон доверия»  
по вопросам противодействия коррупции  
ФГБУ «Государственный заповедник «Брянский лес»**

Дата, время:

(указывается дата, время поступления обращения на «телефон доверия» (число, месяц, год, час, минуты))

Фамилия, имя, отчество (при наличии), название организации:

(указывается Ф.И.О (при наличии) гражданина, название организации

либо делается запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О., название организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации:

(указывается адрес, который сообщил гражданин,

либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин,

либо делается запись о том, что телефон не определился и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание обращения:

---

---

---

---

Обращение принял:

---

---

---

---

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего обращение)

Регистрационный номер в журнале  
регистрации обращений граждан и  
организаций, поступивших по  
«телефону доверия» по вопросам  
противодействия коррупции

Дата регистрации обращения

«\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.